***Приложение №1***

**Условия участия**

Для участия в цикле семинаров необходимо:

* заполнить и отправить заявку по прилагаемой форме по электронной почте: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru);
* Составить список участников, с указанием ФИО (полностью), места работы с указанием должности, контактного номера телефона, формы оплаты (наличный или безналичный расчет) и отправить по электронной почте: [nmcmosobl@maul.ru](mailto:nmcmosobl@maul.ru);
* Заполнить регистрационную форму участника семинара на каждого слушателя по прилагаемой форме и прислать по электронной почте [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru).

Скачать на сайте Научно-методического цента, в разделе КДУ: <http://nmcmosobl.ru>:

**Физическим лицам (наличный расчет):**

* ***Договор и акт для физических лиц***

Заполнить перечисленные документы (без указания дат) и прислать в электронном виде на электронную почту: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru)

Специалисты НМЦ проверят документы на корректность заполнения и в случае положительного результата отправят подтверждение, что пакет документов готов к подписи, или требует исправлений.

Затем, на 1-е занятие, участник привозит подписанный им пакет документов и передает его куратору.

Далее куратору группы необходимо согласовать дату и время предоставления пакета документов, оформленного надлежащим образом, в Научно-методический центр по адресу: ***Московская область, г. Химки, ул. Нахимова, д. 14***:

* Договор и акт – 1 экземпляр с подписью слушателя;

При предоставлении куратором группы документов, которые подписаны участниками цикла семинаров, специалист Научно-методического центра передает слушателям:

* Договор и акт для оплаты за наличный расчет с оригинальной подписью руководителя ГАПОУ МО «МГКИ»

**Юридическим лицам (безналичный расчет):**

* Договор, акт, счет, счет-фактура для юридических лиц

Заполнить перечисленные документы (без указания дат) и прислать в электронном виде на электронную почту: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru)

Специалисты НМЦ проверят документы на корректность заполнения и в случае положительного результата отправят подтверждение, что пакет документов готов к подписи, или требует исправлений.

Затем, на 1-е занятие, подписанный пакет документов с печатью организации необходимо доставить по месту проведения семинаров и передать его куратору.

Далее куратору группы необходимо согласовать дату и время предоставления пакета документов, оформленного надлежащим образом, в Научно-методический центр по адресу: ***Московская область, г. Химки, ул. Нахимова, д. 14***:

* Договор, акт, счет, счет-фактура – 1 экземпляр, с подписью руководителя и печатью учреждения.

При предоставлении куратором группы документов, которые оформлены надлежащим образом, специалист Научно-методического центра передает куратору:

* Пакет документов (договор, акт, счет, счет-фактура) для оплаты по безналичному расчету с оригинальной подписью руководителя ГАПОУ МО «МГКИ» и печатью

*Представителю заказчика по факту подтверждения платежа, необходимо получить в бухгалтерии копию платежного поручения с отметкой банка об оплате, отсканировать его и прислать на электронную почту НМЦ*: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru)

Полная стоимость цикла семинаров за весь период обучения одного слушателя составляет 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 коп

Оплата производится до начала или в период проведения цикла семинаров.

По окончанию цикла семинаров, по факту поступления денежных средств на расчётный счёт ГАПОУ МО «МГКИ» (при безналичном расчете), участникам в течение 30 календарных дней выдается Сертификат(для слушателей за наличный расчет, выдается сертификат с квитанцией, подтверждающей оплату) по адресу: ***Московская область, г. Химки, ул. Нахимова, д. 14.***

Научно-методический центр оставляет за собой право изменения последовательности тем занятий и преподавательского состава.

Прочие условия:

* По предварительному соглашению сторон.

По вопросам документооборота и оплате цикла семинаров КДУ обращаться в НМЦ по телефонам: 8(495)5704788, e-mail: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru)

Заполнив пакет документов (без указания дат) прислать в электронном виде для обработки и проверки правильности заполнения по электронной почте: [nmcmosobl@mail.ru](mailto:nmcmosobl@mail.ru)